



Anti Pest- protocol

Missouri 1
2548 HT Den Haag
T: 070 308 98 87
wateringseveld@sgzuidwest.nl

 [Wateringseveldcollege](https://www.facebook.com/Wateringseveldcollege)
[Wateringseveldcollege.nl](https://www.wateringseveldcollege.nl)

**MAVO**
HAVO
VWO
**Wateringse
Veld College**

Inhoud

1. Inleiding	Blz. 3
2. Definitie (digitaal) pesten Wat is pesten?	Blz. 4
3. Regels voor sociaal verkeer	Blz. 6
4. Preventie aanpak Hoe kan je pesten voorkomen?	Blz. 7
5. Curatie aanpak Vijfsporen aanpak	Blz. 9
6. Taken docent bij pesten	Blz. 10
7. Taken OOP bij pesten	Blz. 10
8. Taken mentor bij pesten	Blz. 11
9. Taken APC bij pesten	Blz. 11
10. Taken Leerlingcoördinator	Blz. 12
11. Taken Teamleider	Blz. 12
12. Adviezen aan ouders	Blz. 13
13. Sanctiebeleid	Blz. 14
14. Bij wie kun je terecht	Blz. 16

1. Inleiding

Voor een veilige school waarin, de leerlingen zich veilig en thuis voelen is het wel zo gepast dat een anti-pestprotocol op een school aanwezig is. Een protocol is een gedragsovereenkomst, in de vorm van een aantal uit te voeren stappen. Zo is dit protocol ook een overeenkomst waar docenten, ouders en leerlingen zich aan moeten houden om pesten te voorkomen op het Wateringse Veld College.

Vanaf 1 augustus 2015 zijn alle scholen verplicht om een anti-pestcoördinator op school werkzaam te hebben die het anti-pestprotocol zorgvuldig naleeft. De anti-pestcoördinator op het Wateringse Veld College is Mw. Keizer. De onderwijsinspectie heeft op alle scholen een beroep gedaan om het pestprotocol te laten voldoen aan een aantal criteria 's. Het moet voor iedereen duidelijk, leesbaar en uitvoerbaar zijn. De anti-pestcoördinator is voor ouders, leerlingen en medewerkers zichtbaar en goed bereikbaar. De schoolleiding maakt in de schoolgids duidelijk wie welke taken heeft bij pesten.

Het Wateringse Veld College is een anti-pest school waarin veel aandacht wordt besteed aan pesten. Pesten is een serieus probleem op veel scholen. Op het Wateringse Veld College wordt veel aandacht besteed aan pesten. Wij willen onze leerlingen een veilig klimaat bieden waarin elk kind de kans krijgt om zich te ontwikkelen en terug kan kijken op een leuke schoolcarrière. Docenten, onderwijsondersteunend personeel en de directie van het Wateringse Veld College zullen alle leerlingen helpen om dit proces te bewaken. Ons anti-pestprotocol is daarbij ondersteunend en is bedoeld voor alle personeelsleden, leerlingen en ouders. In dit protocol worden de verschillende vormen van pesten benoemd, wat pesten inhoudt, wat de aanpak is, wat de signalen zijn van pesten en tot slot wie er betrokken raken wanneer er sprake is van pesten.

Op het Wateringse Veld College wordt gesproken over gepeste en pester. Het is van belang om deze termen te gebruiken omdat de term pesten op zich al een negatief effect heeft op kinderen en we willen daarom de termen "slachtoffer" en "dader" niet gebruiken.

Leerlingen die gepest worden zijn gevoelig voor vriendschapsrelaties. Ze vinden het moeilijk om vriendschappelijk relaties aan te gaan met andere kinderen. Het is voor kinderen van belang dat ze vrienden hebben op school, zodat ze zich kunnen blijven ontwikkelen. Wanneer leerlingen gepest worden, kan dit gesignaleerd worden door medewerkers en ouders. De mentor en de ouders merken dat er gedragsproblemen ontstaan en de leerprestaties achteruit gaan. Wanneer een kind stil of teruggetrokken is, negatieve aandacht van zijn klasgenoten trekt, aan het spijbelen is, dan moet een ouder of een mentor deze signalementen serieus nemen en hierop doorvragen bij het kind.

Tot slot kunnen we vermelden dat pesten niet volledig uit te sluiten is, maar we kunnen als Wateringse Veld College er wel voor zorgen dat we pesten voorkomen en dat we er met zijn allen voor verantwoordelijk zijn dat de leerlingen in een veilige sfeer naar school kunnen komen. Het nemen van deze verantwoordelijkheid wordt ook van ouders verwacht.

2. Definitie (digitaal) pesten

Wat is pesten?

We spreken van pesten als iemand regelmatig en systematisch bedreigd en geïntimideerd wordt door een ander. Pesten is een vorm van agressief gedrag en daarmee grensoverschrijdend en zeer bedreigend. Hierbij is de betrokken persoon, die wordt aangevallen, vernederd en beledigd, machteloos. Pesten kan zowel online als offline plaatsvinden. Pesten zorgt ervoor dat er geen veilig klimaat is en dat de gepeste zich niet meer geaccepteerd en veilig voelt. Een klimaat waarin gepest wordt tast iedereen aan. Wanneer er in een klas gepest wordt, kunnen alle leerlingen in die klas een potentiële pester of gepeste leerling worden. Dit zorgt dan weer voor een onveilig klimaat binnen een klas en een school. Het Wateringse Veld College vindt het dan ook belangrijk om pestgedrag tegen te gaan en pestincidenten serieus te nemen.

Kinderen kunnen vaak niet het onderscheid maken tussen pesten en plagen. Plagen is echter iets heel anders dan pesten. Bij plagen gaat het om twee personen die een spelletje spelen en grappen met elkaar te maken. Er is dus dan geen sprake van vernedering, bedreiging of intimidatie.

Hoe kan pesten zich uiten?

Pesten kan zich op diverse manieren uiten.

- Met woorden; schelden, bijnamen, gemene briefjes schrijven.
- Lichamelijk pesten; trekken aan kleding, duwen, slaan.
- Achtervolgen, opjagen en achterna lopen
- Uitsluiten; doodzwijgen, negeren, er niet bij mogen horen.
- Stelen en vernielen van andermans eigendom.
- Afpersing; dwingen geld of spullen af te geven.

Wat is digitaal pesten?

Digitaal pesten komt steeds vaker voor. Leerlingen zijn actief op Social Media en kunnen hier misbruik van maken. Uit onderzoek blijkt dat ruim 11 procent van de jongeren tussen de 15 en 18 jaar in 2014 geconfronteerd werd met digitaal pesten. Het is daarom cruciaal dat de school hierover zijn schoolregels heeft. Doordat er op scholen steeds meer gebruik wordt gemaakt van digitale lesmaterialen en de leerlingen steeds meer gebruik maken van smartphones stellen we op het Wateringse Veld College het volgende.

Geluids- en beeldopnamen mogen op de terreinen van de school of tijdens schoolactiviteiten alleen met instemming van betrokkene(n) gemaakt worden. Beeld- of geluidsmateriaal dat onder schooltijd of tijdens schoolactiviteiten is opgenomen, mag niet worden vertoond aan derden tenzij hiervoor uitdrukkelijk toestemming is verleend door de schoolleiding. Overtreding hiervan kan tot een maatregel van school leiden.

Als school heb je het recht om aangifte te doen wanneer een pester een blootfoto van de gepeste op Social Media plaatst. Wanneer de gepeste geen aangifte durft te doen, kan de school ervoor kiezen om zelf aangifte te doen in het kader van "kinderporno". Sommige vormen van digitaal pesten zijn strafbaar. Digitaal pesten is niet altijd zichtbaar in de klas of op school, maar de gevolgen er van wel. Er wordt in dit protocol nog verder op ingegaan hoe je digitaal pesten kan aanpakken door middel van "de code voor sociaal media gebruik bij pesten".

Hoe kan digitaal pesten zich uiten?

Digitaal pesten kan zich op diverse manieren uiten:

- (Anonieme) berichten sturen via SMS, Whatsapp, instagram en vergelijkbare apps
- Schelden, roddelen en bedreigen via computer of mobieltje
- Foto's op internet plaatsen
- Privé-gegevens op een site plaatsen
- Wachtwoorden misbruiken
- Haatprofielen aanmaken

3. Regels sociaal verkeer

Hoe gaan we met elkaar om op het Wateringse Veld College?

Deze schoolregels gelden voor personeelsleden, leerlingen, ouders/verzorgers en andere bezoekers van school.

- Wij houden rekening met elkaar om prettig te kunnen werken op school.
- Wij zorgen er samen voor dat iedereen zich veilig voelt op school.
- Wij zorgen samen voor een schone school.
- Bij (grote) zorgen en/of problemen zoeken wij contact met een docent/ mentor/ teamleider om een oplossing te vinden.
- Een jas dragen wij buiten de klaslokalen en domeinen.
- Een pet zetten wij op buiten de school.
- Eten, drinken, muziek luisteren en spelletjes spelen mag tijdens de pauzes.
- Bellen met onze mobieltjes doen wij buiten school.
- Telefoons gebruiken wij alleen met toestemming van een docent.
- Wij hebben al onze boeken en schriften in onze locker zodat we altijd alle vakken bij de hand hebben.
- Onze tablet/ device is altijd klaar voor gebruik wanneer we op school zijn.
- Wanneer wij 3x te laat zijn, dan halen we een te laat briefje bij het servicepunt en melden wij ons de volgende schooldag om 8.00 uur.

De school staat in een woonwijk waar veel mensen wonen en kinderen spelen. Daarom houden we het gezellig in de wijk, gooien we ons afval netjes in de prullenbakken of bewaren dit in onze tas, en veroorzaken we geen overlast.

4. Preventie aanpak

Om een preventieve aanpak te hebben tegen pesten is het van belang dat pesten door iedereen op school serieus genomen wordt. Het anti-pestprotocol wordt gedragen door de docenten, het MT en het onderwijs ondersteunend personeel. Hieronder een aantal activiteiten die een mentor kan doen om pesten te voorkomen:

Bijlage 1 “eerste hulp bij cyberpesten” kun je gebruiken wanneer je als mentor merkt dat er in je klas een omslag is van plagen naar pesten via Social Media.

Bijlage 2 “eerste hulp bij pesten” kun je gebruiken wanneer er voor het eerst sprake is van pesten in de klas.

Bijlage 3 “De puzzelstukjes van..” kun je als mentor gebruiken, wanneer je signaleert dat de groepsvorming in een klas niet zo goed gaat.

Bijlage 4 “Tips voor een positieve groep” kun je als mentor gebruiken voor het begin van het schooljaar. Je kunt investeren in een “positieve groep” zodat je al veel gedragsproblemen kan voorkomen.

Bijlage 5 “tidspad” geeft de planning aan die u in de jaarplanner kunt verwerken als organisatie. Bijvoorbeeld de week tegen pesten.

Tumult

Tumult is een lesmethode wat als hulpmiddel wordt ingezet voor het mentoraat in leerjaar 1 en 2. Tijdens deze lessen zal er ook aandacht worden besteed aan pesten.

Gastlessen voor leerlingen

In het kader van preventie geeft de theatergroep PlayBack een interactief toneelstuk Like in klas 1 geeft HALT een gastles over Online Veiligheid in klas 2. Dit wordt in de Week tegen Pesten georganiseerd.

Whatshappy

In de eerste klas maken de leerlingen gezamenlijk afspraken over chatten via Whatsapp, maar het kan gaan over alle vormen van chatten via internet (bijlage 6).

Klassenverdrag

In de eerste klas maken de leerlingen in de eerste week een klassenverdrag. Door middel van dit verdrag beloven zij zich aan bepaalde principes te houden en bedenken met elkaar waar nodig aanvullende gedragsregels. Hiermee maken we de leerling verantwoordelijk voor hun eigen gedrag. Alle leerlingen ondertekenen dit.

Hoe signaleer je pesten op school?

Mogelijke signalen bij de gepeste leerling:

- Stil/teruggetrokken
- Trekt negatieve aandacht van klasgenoten
- Blijft hangen in de klas (in de buurt van volwassenen in de school)
- Geen vrienden
- Alleen gaan/staan/zitten in en om school
- Lichamelijke klachten
- Niet naar school willen/spijbelen
- Kelderende schoolresultaten
- Verwondingen
- Vernielde/ontvreemde spullen
- Wekt irritaties op bij docenten en medeleerlingen
- Agressief gedrag
- Is in de pauze (vaker) alleen

5. Curatie - aanpak

5 sporen aanpak

Een klassieke ingreep bij pesterijen is de pester op de kop geven en de gepeste leerling troosten. Uit onderzoek van Dan Olweus naar pesten op scholen, bleek dat bij pestgedrag meer partijen betrokken zijn dan alleen de pester en de gepeste. Er zijn ook omstanders die het pesten laten gebeuren of zelfs stimuleren. Hierdoor wordt pesten als een groepsproces gezien!

De vijf sporen aanpak van der Meer ziet er als volgt uit (Van der Meer, B (1990) De vijfsporenaanpak van pesten. Geraadpleegd op 21 maart 2017, http://www.bobvandermeer.info/index.php?option=com_content&task=view&id=213&Itemid=78)

1. Steun bieden aan de leerling die gepest wordt:

- Naar de leerlingen luisteren en zijn probleem serieus nemen.
- Met de leerling overleggen over mogelijk oplossingen en hier samen aan werken.
- Indien nodig de leerling deskundig hulp bieden bijvoorbeeld "rots en water" training.
- De leerlingen monitoren en de het pesten in de gaten houden.

2. De pester begeleiden:

- Met de leerling bespreken wat pesten voor een ander betekent.
- De leerling helpen om op een positieve manier de sociale contacten te onderhouden met andere medeleerlingen.
- De leerling herinneren dat hij/zij zich aan de schoolregels moet houden.
- Grenzen stellen en daaraan consequenties verbinden.

3. De middengroep (de rest van de klas) betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem:

- Met de leerlingen uit de klas praten over pesten en hun eigen rol hierin.
- De klasgenoten betrekken bij het zoeken naar een oplossing om het pesten te stoppen in de klas of op school en hun hierin een belangrijke rol geven.

4. De ouders van de gepeste en de pesters en meelopers betrekken bij de aanpak:

- Ouders die zich zorgen maken op school uitnodigen en over pesten praten.
- Ouders op de hoogte houden van pestincidenten waar hun kind(eren) bij betrokken is geweest.
- Informatie en advies geven over pesten en welke mogelijkheden er hiervoor zijn (aangiftebeleid).
- Met ouders samenwerken om het probleem pesten aan te pakken. Zowel op school als vanuit de thuissituatie.
- Indien nodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

5. Ondersteuning voor personeel om adequaat pesten tegen te gaan:

- De school werkt aan een goed beleid rond pesten en veiligheid van leerlingen en personeel.
- De school zorgt dat de directie, de mentoren en de docenten voldoende informatie hebben over pesten in het algemeen en over het aanpakken van pesten in de eigen groep en op de eigen school.

6. Taken docent bij pesten

Zoals al eerder in dit protocol is vermeld zijn alle volwassenen op het Wateringse Veld College ervoor verantwoordelijk om pesten op school te voorkomen.

Taken van docenten:

- De docent is op de hoogte van de “mogelijke signalen van pesten”
- De docent houdt bij hoe vaak de mogelijke signalen van pesten voorkomen.
- Wanneer de leerling structureel één van deze signalen afgeeft en dit valt op bij de docent, dan meldt hij/zij dit meteen bij de mentor.
- De docent houdt de sfeer in de klas in de gaten.
- De docent vraagt eerst bij de leerling na of er sprake is van pesten.

7. Taken OOB bij pesten

Het onderwijsondersteunend personeel hoort en ziet veel in de school. Ze bewaken de veiligheid in school en hebben een aparte band met de leerlingen waardoor ze sneller een toegang hebben tot het kind.

Op het Wateringse Veld College bestaat het OOP uit; conciërges, receptioniste, onderwijsassistenten en het ondersteuningsteam. Al deze mensen zijn er voor de leerlingen, docenten en ouders.

Taken van OOP:

- Toezicht houden tijdens pauzes en tussenuren.
- Zijn op de hoogte van “mogelijke signalen van pesten”.
- Wanneer de leerling structureel één van deze signalen afgeeft en dit valt op bij het OOP, dan meldt hij/zij dit meteen bij de mentor.
- De pestcoördinator en de leerlingcoördinator bewaken het proces en vragen na of er verandering is bij pesten.

8. Taken metor bij pesten

De mentor is de eerste aanspreekpunt op school voor leerlingen, ouders en docenten. Wanneer een pestincident door docenten of het OOP wordt gesignaleerd moet dit direct aan de mentor gemeld worden.

Taken van mentor:

- Wanneer de mentor te horen krijgt dat er een leerling in zijn klas gepest wordt, is de eerste stap een gesprek aangaan met de gepeste om zo te checken of er daadwerkelijk gepest of geplaagd wordt. Als er sprake is van pesten, organiseert de mentor een gesprek tussen gepeste en pester. Een leidraad voor deze gesprekken is te vinden in het eerste gedeelte (de W's) van bijlage 7: "checklist pestaanpak".
- De mentor neemt contact op met de ouders van de gepeste en de pester.
- De mentor meldt het pestincident aan de teamleider en aan de APC.
- De mentor bespreekt met de gepeste de aanpak.
- De mentor informeert de collega's van het pestincident door dit in Magister te noteren, zodat iedereen hiervan op de hoogte is en het in de gaten kan houden.
- Indien het pestgedrag zich herhaalt, meldt de mentor dit bij de teamleider en aan de APC. Deze zullen dan een gepaste sanctie of maatregel treffen naar de gepeste toe. De gemaakte afspraken worden met de pester en de ouders besproken.

9. Taken APC bij pesten

De antipestcoördinator coördineert alle activiteiten rondom het beëindigen van een peestsituatie op school op het gebied van aanpak en onderzoek, begeleiding en hulpverlening.

Taken van de antipestcoördinator:

- Zorgt voor preventieve maatregelen
- Herkenbaar aanspreekpunt voor ouders die ontevreden zijn over pestaanpak van school.
- Zorgt voor systematische en structurele aanpak om pestgedrag op school te stoppen door het inschakelen van docenten, mentoren, leerlingcoördinator en schoolleiding.
- Geeft advies aan mentoren om pesterijen in de klas te stoppen.
- Geeft adviezen voor een positief klassenklimaat. Dit kan zowel preventief plaatsvinden als wanneer er gepest wordt in de klas.
- Geeft tools aan mentoren welke werkvormen geschikt zijn voor een pestincident.
- Monitort of het pestgedrag is gestopt in de klas waar gepest werd, mentor koppelt dit terug aan de APC.
- De APC ziet toe op de naleving van het anti-pestprotocol.
- De APC schakelt indien nodig externe partijen in, zoals politie en andere hulpverlenende instanties.
- De APC schakelt indien nodig de leerlingcoördinator in.

10. Taken leerlingcoördinator

De leerlingcoördinator is vanaf het begin in beeld bij een pestincident. Hij/zij moet altijd op de hoogte worden gebracht van hoe het pestincident wordt aangepakt.

Taken leerlingcoördinator:

- De LC organiseert individuele begeleiding voor leerlingen met persoonlijke problemen die schoolprestaties en schoolomgeving beïnvloeden door pesten.
- Begeleidt mentor bij aanpak klassenklimaat.
- Betrekt indien nodig de Schoolmaatschappelijk Werker, die vervolgens kan doorverwijzen naar hulpverlenende instanties. Dit kan zowel de pester als de gepeste betreffen.
- Begeleidt en ondersteunt klagers bij het aankaarten en behandelen van hun klacht over onvoldoende ingrijpen bij pesterijen.

11. Taken teamleider

De teamleider wordt altijd door de mentor op de hoogte gebracht wanneer een pestincident plaatsvindt. Hij/zij wordt ingeschakeld wanneer het pestgedrag zich herhaalt.

Taken leerling coördinator:

- De teamleider neemt de rol van de mentor over bij herhaling van het pestgedrag.
- De teamleider waarschuwt de pester en brengt ouders van herhaling op de hoogte. Dit kan zowel telefonisch als schriftelijk.
- De teamleider legt de sanctie/maatregelen van pesten op aan de pester en licht dit toe aan de ouders.
- De teamleider informeert alle betrokkenen over de genomen maatregelen.

12. Adviezen aan ouders

Ouders van gepeste kinderen:

- Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken. Neem ook altijd contact op met de school, zodat de leerkrachten er extra alert op zijn.
- Pesten op school kunt u het beste direct met de mentor bespreken
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.
- Probeer uw kind niet over te beschermen. Vertrouw erop dat de school actief bezig is om het pesten te stoppen en dat u ten alle tijden betrokken zult worden.

Ouders van pesters:

- Neem het probleem van uw kind serieus
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet
- Besteed extra aandacht aan uw kind
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind

13. Sanctiebeleid

Interne schorsing

De bevoegdheid tot interne schorsing ligt bij de teamleider.

Een interne schorsing houdt in, dat de leerling wel naar school komt, maar niet in de eigen klas aanwezig mag zijn. De leerling werkt deze dag aan schooltaken. De interne schorsing duurt maximaal 1 dag.

Procedure interne schorsing

- De teamleider hoort de betrokken leerling(en) en personeelsleden (hoor en wederhoor).
- De teamleider heeft overleg met de mentor en de leerlingcoördinator over de schorsing.
- De teamleider besluit tot interne schorsing.
- De teamleider informeert ouders/verzorgers, liefst telefonisch maar in ieder geval altijd schriftelijk over de schorsing met vermelding van de reden.
- De teamleider maakt een notitie in Magister over de schorsing met vermelding van de reden.
- De teamleider is verantwoordelijk voor administratieve afhandeling en legt de uitvoering hiervan bij de leerlingadministratie.

Voor de leerling weer toegelaten wordt tot de lessen, voert de mentor een gesprek met de leerling en diens ouders, bij voorkeur samen met de mentor en/of de leerlingcoördinator. In dit gesprek worden afspraken gemaakt over terugkeer in de klas. Ook wordt op dit moment ondersteuning aangeboden. Daarnaast worden vervolgstappen benoemd indien het gedrag zich herhaalt: externe schorsing. Van dit gesprek wordt een ondertekend verslag aan leerling en ouders meegegeven en in Magister geplaatst. Van alle stappen vindt verslaglegging in Magister plaats.

Verwijdering

De bevoegdheid tot verwijdering ligt bij Scholengroep Lucas Onderwijs.

Verwijdering is een uiterste maatregel die wettelijk aan strikte voorwaarden is gebonden.

Eén van deze voorwaarden is dat een gesprek met de leerling en de ouders plaats moet hebben gevonden: zij moeten gehoord worden.

Een andere voorwaarde is dat de Onderwijsinspectie voor overleg geconsulteerd wordt.

Verwijdering op grond van onvoldoende resultaten of op grond van spijbelen is niet mogelijk.

Tot slot is verwijdering alleen mogelijk, wanneer de school een andere school vindt voor de leerling. De school blijft verantwoordelijk voor de leerling tot deze op een andere school is ingeschreven. Van alle stappen vindt verslaglegging in Magister plaats.

Procedure verwijdering

Mentor, teamleider, leerlingcoördinator en overige betrokkenen overleggen: is verwijdering de enige oplossing? Als het antwoord ja is, wordt dit met de rector en de algemeen directeur van de Raad van Bestuur besproken. Wanneer de rector en de Raad van Bestuur achter het voornemen tot verwijdering staan, worden de volgende stappen ondernomen:

- Allereerst moet wettelijk gezien hoor en wederhoor plaatsvinden. Doe dit voor alle andere stappen: de algemeen directeur zal deze taak op zich nemen. Ook vindt overleg met de Onderwijsinspectie over de voorgenomen verwijdering plaats.
- De algemeen directeur neemt uiteindelijk de beslissing over te gaan tot het indienen van een verzoek tot verwijdering.
- De teamleider verzorgt een dossier waarin duidelijk gemaakt wordt hoe men tot dit voornemen tot verwijdering is gekomen. Aantoonbaar moet zijn dat de leerling zich, ondanks inspanningen van school, grensoverschrijdend heeft gedragen en dat een oplossing binnen de school niet meer mogelijk is.
- De algemeen directeur informeert leerling en ouders over het voornemen tot verwijdering, zowel mondeling als op schrift. Hierbij geven zij aan dat een oplossing op school niet meer gezocht kan worden. Dit wordt onderbouwd vanuit het dossier. Belangrijk is aan te geven waarom het belang van de leerling moet wijken voor het belang van de school. Beschrijf in dit gesprek ook de procedure tot verwijdering en de mogelijkheden tot het indienen van bezwaar. Let op: hoor en wederhoor is verplicht ook op dit punt in het proces. Geef leerling en ouders dus echt de gelegenheid te spreken en geef hen het gevoel dat zij gehoord worden. Leerling en ouders hebben de mogelijkheid binnen 30 dagen schriftelijk om herziening van het voornemen te verzoeken. Alle besproken punten (procedure, bewaar indienen, dat leerling en ouders gehoord zijn) moet ook, na het gesprek, in een aangetekende brief via het bestuursbureau kenbaar gemaakt worden aan de leerling en ouders.
- De algemeen directeur kan de leerling, in overleg met de rector / het managementteam, de toegang tot de school ontzeggen zolang de verwijderingsprocedure en/of het verzoek tot herziening loopt.
- De algemeen directeur informeert leerling en ouders, Leerlingzaken en Onderwijsinspectie wanneer / dat het besluit tot verwijdering definitief is.
- Leerling en ouders hebben 30 dagen de tijd om bezwaar aan te tekenen tegen dit besluit.
- De algemeen directeur reageert binnen 4 weken op het eventueel ingediende bezwaar.
- Leerling en ouders kunnen beroep aantekenen bij de civiele rechter, wanneer de algemeen directeur ook na bezwaar vasthoudt aan de beslissing tot verwijdering. Het indienen van een bezwaarschrift door leerling en/of ouders moet schriftelijk binnen 6 weken na de schriftelijke mededeling en na bekendmaking van het definitieve besluit gebeuren.

- Het WVC benadert minimaal 3 andere scholen om de leerling elders in te schrijven. Dit kan gedaan worden door de teamleider en/of de leerlingcoördinator. Verwijdering kan alleen plaatsvinden wanneer een andere school voor de leerling is gevonden.
- De rector laat de leerlingadministratie digitaal melding doen van het voornemen tot verwijdering bij de Onderwijsinspectie. De leerlingadministratie stuurt een afschrift van de melding naar Leerlingzaken.

Aangifte

Het is altijd mogelijk de wijkagent uit te nodigen voor een gesprek en/of advies. In sommige gevallen kan het WVC ouders adviseren aangifte te doen bij de politie. Ook kan het WVC zelf aangifte doen, wanneer sprake is van een strafbaar feit, zoals brandstichting, diefstal of wapenbezit. De politie zal om bewijsmateriaal vragen. Verzamel dit voor zover mogelijk. De rector wordt altijd betrokken bij het proces van aangifte doen.

14. Bij wie kun je terecht

